

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КАЛМАНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 5 » Ок 2014 г.

№ 28

с. Усть-Калманка

Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования каждого уровня, на территории Усть-Калманского района Алтайского края

На основании Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования каждого уровня, на территории Усть-Калманского района Алтайского края.
2. Закрепить за конкретными территориями Усть-Калманского района образовательные организации (приложение 1).
3. Постановление от 27.02.2012 года № 38 «Об утверждении положения об учете детей и подростков от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории Усть-Калманского района» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Усть-Калманского района по социальным вопросам А.В.Бродникову.

Глава Администрации района



П.И. Зиновьев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации района
от 05.02.2014 № 28

Положение

О порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования каждого уровня, на территории Усть-Калманского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования каждого уровня, на территории Усть-Калманского района Алтайского края (далее по тексту - Положение) распространяется на муниципальные образовательные организации района, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, комитет Администрации Усть-Калманского района по образованию.

1.2. Целью Положения является выполнение Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня; осуществления обязательного среднего общего образования, защиты прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Задачами учета детей от 0 до 6,5 лет и форм получения образования данного уровня является изучение потребности в предоставлении мест в дошкольное учреждение детей в возрасте от 3-х лет; перспективное планирование открытия групп кратковременного пребывания при общобразовательной организации, открытия дошкольных учреждений.

1.4. Задачами учета детей от 6,5 до 18 лет и форм получения образования является целенаправленная и непрерывная работа по выявлению детей школьного возраста и принятию практических мер по возвращению в образовательные учреждения или устройству не обучающихся несовершеннолетних, своевременному оказанию помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, а так же предоставления права обучающимся на выбор форм получения образования и форм обучения.

1.5. Источниками сведений о количестве детей и подростков от 0 до 18 лет и охвате детей образованием различного уровня являются:

списки детей, проживающих на закрепленной территории, составленные в ходе проведения апрельского и августовского учета детей педагогическими работниками образовательных организаций совместно с представителями сельских администраций, социальными работниками, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних;

- списки детей, находящиеся в Администрациях сельсоветов района;
- списки детей, нуждающихся в поддержке государства, составленные управлением социальной защиты населения по Усть-Калманскому району.

2. Порядок учета детей и подростков от 0 до 18 лет и форм получения образования на территории Усть-Калманского района Алтайского края

2.1. В целях комплексного учета детей, имеющих право на получение общего образования и форм получения образования каждого уровня, решения проблем отсева учащихся из образовательных организаций, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения их прав и законных интересов каждая образовательная организация осуществляет учет детей от 0 до 18 лет на закрепленной территории (Приложение 1).

2.2. Списки учёта детей от 0 до 18 лет составляют:

- дошкольные образовательные организации;
- общеобразовательные организации.

В списки включаются следующие дети:

- дошкольного возраста (0 -6,5 лет);
- подлежащие приёму в первый класс, которым на 1 сентября текущего учебного года исполняется 6,5-8 лет;
- подлежащие обучению во 2-11-ых классах (с 8 до 18 лет);
- получающие образование в форме семейного образования, самообразования;
- обучающиеся в других образовательных организациях всех типов и видов, но зарегистрированные на территории микрорайона данной школы;
- с дефектами умственного или физического развития, подлежащие обучению в специальных (коррекционных) образовательных организациях или классах;
- дети и подростки до 18 лет, не обучающиеся по состоянию здоровья;
- дети и подростки до 18 лет работающие на предприятиях, в хозяйствах, а также не работающие и не обучающиеся, которые не имеют среднего общего образования;
- прибывшие в течение текущего учебного года и летнего периода.

2.3. При отсутствии у обучающегося на момент зачисления в общеобразовательное учреждение документов с предыдущего места обучения школа выдает прибывшему справку о прибытии в учреждение для подтверждения его нового места обучения (Приложение 2).

- информируют родителей (законных представителей) детей об их праве выбора форм получения общего образования, и их обязанность проинформировать об этом выборе комитет Администрации Усть-Калманского района по образованию;

- обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях и подростках.

2.4. Дошкольные образовательные организации или общеобразовательные организации (на территории которых отсутствуют ДООУ) формируют списки:

- детей дошкольного возраста (0 -6,5 лет) по форме (Приложение 4);

- ежегодно до 25 августа согласовывают с главами сельсоветов списки детей, зарегистрированных на закрепленной территории;

Учет детей от 6,5 до 18 лет и форм получения образования каждого уровня ведется общеобразовательными организациями по форме (Приложение 3).

3. Распределение функций по организации порядка учета детей от 0 до 18 лет и форм получения образования на территории района

3.1. Функции подведомственных структурных подразделений:

3.1.1. Комитет Администрации Усть-Калманского района по образованию:

- контролирует работу руководителей и педагогических коллективов образовательных организаций района по вопросу обеспечения всем несовершеннолетним обязательного среднего общего образования;

- осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательных организациях;

- обеспечивает контроль над оформлением всех документов учета детей в образовательных организациях;

- анализирует данные о необучающихся детях школьного возраста (от 6,5 до 18 лет) и принимает практические меры по их возвращению в образовательные организации.

3.1.2. Образовательные организации Усть-Калманского района:

- организуют работу по предупреждению отсева учащихся из образовательных организаций, профилактике безнадзорности несовершеннолетних и возвращению в образовательные организации учащихся, необоснованно их оставивших;

- участвуют в обходе микрорайона школы с целью учёта проживающих детей школьного возраста и выявления не обучающихся несовершеннолетних, а также выявления и устранения причин и условий, способствующих не посещению учащимися учебных занятий;

- осуществляют ведение документации по всеобщему обучению (о приёме в школу, переводе, окончании школы, алфавитной книги, личных дел учащихся) в соответствии с требованиями делопроизводства (Приложение 5);

- своевременно оформляют документы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на не обучающихся детей или систематически пропускающих учебные занятия, а также на несовершеннолетних, подлежащих исключению и отчислению из

образовательных организаций по решению педагогического совета;

- ставят вопрос перед органами опеки и попечительства об изъятии детей, находящихся в социально опасном положении;
- осуществляют систематический контроль за посещением занятий учащимися;
- взаимодействуют с другими образовательными организациями в целях получения информации о детях, зарегистрированных в микрорайоне школы, но обучающихся в других образовательных организациях;
- ежегодно до 25 августа согласовывают с главами сельсоветов списки детей, зарегистрированных на закрепленной территории;
- ведет учет несовершеннолетних, не работающих и не обучающихся, а также не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в образовательных организациях, и применяет к ним меры воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Усть-Калманского района:

- выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально-опасном положении;
- координирует деятельность органов и учреждений всех ведомств по профилактике отсева учащихся из общеобразовательных учреждений, безнадзорности детей и подростков;
- рассматривает представления образовательных организаций об исключении или отчислении из образовательных организаций несовершеннолетних, не получивших среднего общего образования;
- рассматривает представления комитета Администрации Усть-Калманского района по образованию, образовательных организаций и применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, а также их родителей (законных представителей), не выполняющих обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей;
- оказывает помощь в определении форм и устройстве несовершеннолетних, исключённых или отчисленных из образовательных организаций;

3.2. Рекомендуемые функции иных учреждений и организаций:

3.2.1. Пункт полиции по Усть-Калманскому району МО МВД России «Усть-Калманский» (по согласованию):

- участвует в обходе микрорайонов школ с целью учёта проживающих детей дошкольного и школьного возраста, выявляя не обучающихся несовершеннолетних, безнадзорных, беспризорных детей, находящихся в социально-опасном положении, нуждающихся в помощи государства, и информирует о них комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав района, управление социальной защиты населения по Усть-Калманскому району, образовательные организации, а также принимает

соответствующие меры в пределах своей компетенции;

информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних, комитет Администрации Усть-Калманского района по образованию о доставлении несовершеннолетних в пункт полиции МО МВД России «Усть-Калманский», в связи с их безнадзорностью, беспризорностью.

3.2.2. КГБУЗ «Усть-Калманская центральная районная больница» (по согласованию):

- формирует списки детей дошкольного и школьного возраста в соответствии с переписью детского населения и сведениями, полученными из родильного дома;

- сообщает оперативные сведения о не обучающихся детях школьного возраста в Комитет Администрации Усть-Калманского района по образованию по месту жительства данных детей, выявленных в ходе приёма или вызова медицинского работника на дом.

3.2.3. Управление федеральной миграционной службы России по Усть-Калманскому району (по согласованию):

- ежегодно до 30 августа представляет в Комитет Администрации Усть-Калманского района по образованию (по запросу) списки детей 0 до 18 лет, зарегистрированных на территории района.

3.2.4. Управление социальной защиты населения по Усть-Калманскому району (по согласованию):

- выявляет (самостоятельно и по представлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района, пункта полиции по Усть-Калманскому району, центральной районной больницы, органа опеки и попечительства) и оказывает помощь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- осуществляет социальную реабилитацию детей на основании индивидуальной программы, разработанной в соответствии с государственными социальными стандартами;

- информирует органы опеки и попечительства о детях, нуждающихся в государственной поддержке и находящихся в социально-опасном положении.

Приложение 1
к постановлению
Администрации района
от 05.02.2014 г № 28

№	Образовательное учреждение	территория
1	МБОУ «Усть-Калманская СОШ»	Территория с.Усть-Калманка, от ул. Кирпичной до ул. Кирова (четная сторона)
2	МБОУ «Михайловская СОШ»	Территория с.Михайловка, п.Васильевка
3	МБОУ «Огневская СОШ»	Территория с.Огни, с. Слюдянка
4	МБОУ «Кабановская СОШ»	Территория с.Кабаново
5	МБОУ «Новобурановская СОШ»	Территория с.Новобураново
6	МБОУ «Чарышская СОШ»	Территория с.Чарышское, п.Дружба, п.Степной
7	МКОУ «Новокалманская СОШ»	Территория с.Новокалманка, с.Ново-Троенка
8	МКОУ «Приозерная СОШ»	Территория п.Приозерный
9	МКОУ «Усть-Калманская ООШ»	Территория с.Усть-Калманка, от ул. Кирова(нечетная сторона) до ул. Фрунзе
10	МКОУ «Восточная ООШ»	Территория п. Восточный
11	МКОУ «Ново-Чарышская ООШ»	Территория п.Новый Чарыш
12	МКОУ «Верх-Слюдянская ООШ»	Территория с.Верх-Слюдянка
13	МКОУ «Ельцовская ООШ»	Территория с.Ельцовка
14	МКОУ «Усть-Камышенская ООШ»	Территория с.Усть-Камышенка
15	МКОУ «Бурановская ООШ»	Территория с.Бурановс, с.Усть-Ермилиха
16	МКОУ «Пономаревская ООШ»	Территория с.Пономарево, п.Западный
17	МБДОУ детский сад «Елочка», с.Усть-Калманка	Территория с.Усть-Калманка, от ул. Кирпичной до ул. Ленина (четная сторона)
18	МБДОУ детский сад «Теремок», с.Усть-Калманка	Территория с.Усть-Калманка, от ул. Ленина (нечетная сторона) до ул. Фрунзе
19	МБДОУ детский сад «Лучик», с.Кабаново	Территория с.Кабаново
20	МБДОУ детский сад «Дюймовочка», с.Новобураново	Территория с.Новобураново
21	МБДОУ детский сад «Ромашка», с.Новокалманка	Территория с.Новокалманка, с.Ново-Троенка
22	МБДОУ детский сад «Яблочко», с.Огни	Территория с.Огни, с. Слюдянка
23	МБДОУ детский сад «Березка», с.Чарышское	Территория с.Чарышское, п.Дружба, п.Степной

Приложение 2
к постановлению
Администрации района
от . 2014 №

Штамп
школы

**СПРАВКА - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
О ПРИБЫТИИ**

Справка дана

ФИО обучающегося _____
в том, что он(она) прибыл(а) из

_____ (_____
наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом,
поселенный пункт, области (края)
и зачислен(а) в _____ класс _____

(наименование образовательного учреждения, населенный пункт, область
(край),)

Приказ № _____ от _____ 20 _____ г.

Директор школы
Дата

МП

Приложение 4
к постановлению
Администрации района
от . 2014 №

Учет детей от 0 до 6,5 лет и форм получения образования в _____

Количество	Из них получают образование			Не получающие образование			Другое
	Ко-во детей от 0 до 6,5 лет получающих образование в	Ко-во детей от 0 до 6,5 лет получающих образование вне вательной организации (семейное)	Ко-во детей от 0 до 6,5 лет получающих образование при общевойсковой организации (ГКП)	Ко-во детей от 0 до 6,5 лет не посещающих образовательную организацию по причине отсутствия свободных мест	Ко-во детей от 0 до 6,5 лет не посещающих образовательную организацию по причине состояния здоровья	Ко-во детей от 0 до 6,5 лет не посещающих образовательную организацию по семейным обстоятельствам	
1	2		3	4	5	6	7

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
ПЕРВИЧНОГО УЧЁТА ДЕТЕЙ ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

1. Копии первичных списков детей 6,5-18-летнего возраста, проживающих в микрорайоне, включающих детей с дефектами умственного и физического развития, обучающихся в других образовательных организациях, не охваченных обучением в прошлом году.

2. Списки детей, получающих образование в форме семейного образования, самообразования.

3. Списки детей школьного возраста, работающих на предприятиях, не работающих и не обучающихся, но не имеющих среднего общего образования.

4. Книга приказов по школе о зачислении и выбытии учащихся.

5. Справки учета на прибывших учащихся.

6. Решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7. Алфавитная книга учёта личного состава учащихся.

8. Личные дела учащихся.

9. Классные журналы.

10. Статотчёты о работе образовательной организации.