



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на оказание муниципальных услуг в 2015 году

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад "Лучик"

с. Кабаново Усть-Калманского района

**1. Наименование муниципальной услуги:**

**Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждениям (в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 ФЗ "Об образовании") в том числе:**

- Реализация основной образовательной программы дошкольного образования
- Сохранение жизни и здоровья воспитанников в пределах компетенции ОУ
- Организация питания в ОУ

**2. Потребители муниципальной услуги:**

Наименование категории потребителей	Кол-во потребителей	
	Отчетный год (2014)	Текущий финансовый год (2015)
Основы предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)		
Население Усть-Калманского района Алтайского края (физические лица)	22	21

### 3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги.

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги	
				отчетный год	текущий финансовый год
1	Фактическая посещаемость детей	Чел.	Фактически детодней / кол-во рабочих дней с детьми	15	17
2	Выполнение лето/дней	%	Фактически детодней / план детодней x 100%	70	75
3	Процент выполнения учебного плана	%		100	100
4	Уровень квалификации педагогических кадров	%	Кол-во аттестованных пед. раб. / общее число пед. раб. X 100 %	100	100
5	Уровень образования педагогических кадров	%	Кол-во пед. раб., имеющих высшее или среднее проф. образование / общее число пед. раб. X 100 %	100	100
6	Степень удовлетворенности родителей	%	По результатам опросов и анкетирований	97	97

#### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя
			отчетный год	текущий финансовый год	
1	Доля детей, охваченных услугами ДОО (от общего кол-во детей от 0 до 7 лет на территории села)	%	60	60	Ежегодные статистические отчеты о работе ДОО, информация из районной поликлиники
2	Доля детей (из посещающих ДОО) охваченных услугами логопеда	%			
3	Доля детей (из посещающих ДОО)	%			

охватываемых услугами психолога	
---------------------------------	--

#### 4. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

##### 4.1. Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Требования к имуществу
Знание	Наличие помещений, отвечающего требованиям СанПиН, пожарной и антитеррористической безопасности, наличие систем отопления, водоснабжения, канализации
Мебель и оборудование	Наличие необходимой мебели и оборудования для обеспечения учебно-воспитательного процесса и в соответствии с требованиями СанПиН
Земельный участок	Наличие земельного участка, прилегающего к зданию детского сада
Компьютерная техника	Наличие компьютерной и копировальной техники, подключение к сети Интернет, наличие сайта ОУ

##### 4.2. Требования к квалификации и опыту персонала

Профессиональные характеристики	Требования
Профессиональная подготовка педагогических работников (образование, переподготовка)	Наличие высшего или среднего специального педагогического образования
Периодичность повышения квалификации	Не реже, чем 1 раз в 5 лет
Стаж работы	Без предъявления требований к стажу работы
Состояние здоровья	Отсутствие медицинских противопоказаний; прохождение медицинского осмотра 2 раза в год
Иные требования	Отсутствие судимости

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

##### 5.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания муниципальных услуг:

- Закон РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 ФЗ "Об образовании"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.11.2009 г. №655 «Об утверждении и введении в действие государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»
- Административный регламент муниципальной услуги Прием заявлений, постановка на учет, зачисление детей в ОУ, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования»

- Положение комитета Администрации Усть-Калманского района по образованию о порядке комплектования дошкольных образовательных учреждений.
- Положения об условиях и порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Усть-Калманского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (Постановление Администрации Усть-Калманского района №128 от 21.04.2011г.
- Устав муниципального образовательного учреждения.

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей об оказываемой муниципальной услуге:

№ п/п	Способ информирования	Система размещения (доходимой) информации	Частота обновления информации
1	Публичный доклад	Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Граждане вправе получить информацию о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты, адресах сайтов дошкольного образовательного учреждения и комитета администрации района по образованию. Также общедоступное должно быть такая информация, как	Информация подлежит обновлению в течение 30 дней со дня внесения изменений
2	Информация на сайте ДОО		
3	Индивидуальное (устное, письменное) информирование		
4	Публичное информирование (через СМИ)		
5	Информационные стенды		
6	Печатные издания (буклеты, справочники, листовки и т.д.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень образовательных услуг, оказываемых ОУ</li> <li>- образовательная программа ДОО</li> <li>- перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в ДОО</li> <li>- условия подачи и образец заявления о приеме в ребенка в ДОО</li> <li>- информация о расходовании денежных средств, полученных от родителей в качестве добровольных пожертвований</li> </ul>	

## 6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации учреждения;
- при ликвидации учреждения;
- при окончании срока действия лицензии учреждения;

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета города, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения приказом управления образования.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

## 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания. Отчетность об исполнении муниципального услуги.

### 7.1. Формы контроля

Контроль (мониторинг) за исполнением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет комитет администрации Усть-Калманского района по образованию, наделенный функциями и полномочиями Учредителя.

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципальных заданий подлежат размещению на официальном веб-сайте администрации района.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным паспортом услуги;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуги;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуги.

Формы контроля	Периодичность	Учреждение, осуществляющее контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Контроль в форме проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания (ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания)	Комитет Администрации Усть-Калманского района по образованию (Учредитель)
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	<p>В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года (плановые).</p> <p>По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).</p>	

### 7.2. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения формы отчетности, установленных настоящим Порядком. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимовыясняемыми.

Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания вместе с поименным списком бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств районного бюджета на выполнение муниципального задания.

### 7.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Учреждение обязано ежегодно составлять отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января отчетного финансового года.

#### **7.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводу о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
  - б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в отчетном году и плановом периоде;
  - в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.
- Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета города (управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Комитет по образованию в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- в) состава и обоснованности положительных результатов оказания муниципальных услуг в части соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Комитет по образованию имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальные услуги Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета комитет по образованию осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных средств, данных на выполнение муниципального задания.



Заведующий МБДОУ летский сад "Лучик"  
(наименование должности)

П.М. Еньшина

(расшифровка подписи)

31.12.2014

(дата)